|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказом № 7 от 16.03.2021  Директор школы А.Х.Ильясов |

**Правила приёма на обучение**

**в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Саситлинская средняя общеобразовательная школашкола » (далее - правила приёма в школу)**

**1.      Общие положения**

**1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным  приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществленияобразовательной деятельности поосновным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 100» (далее – школа).**

**1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.**

**1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами приёма в школу.**

**1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случаи отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования по телефону 405-107 или 405-115.**

**2. Организация приема на обучение**

**2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием,  право преимущественного приема,  для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

**2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.**

**2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.**

**2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.**

**2.5. До начала приема в школе список лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.**

**2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в школе в течение трех рабочих дней со дня его издания.**

**2.7. Распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закрепленной территории размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.**

**2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:**

**- о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 25 марта  текущего года, и не позднее 5 июля - информация о наличии свободных мест для приема детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа;**

**- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;**

**- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;**

**- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;**

**-о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;**

**- об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;**

**- дополнительную информацию по текущему приему.**

**2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.**

**2.10. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.**

**2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.**

**3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

**3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения профильного обучения.**

**3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть  
отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения профильного обучения.**

**3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.**

**3.4. Первоочередные и преимущественныеправа приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 10, 12 Порядка приема в школу.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первоочередной порядок приема** | | |
| Общеобразовательные организации | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | [**Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901709264/ZAP1U5U3DF/) |
| Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы | [**Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902260215/XA00MAS2MT/) |
| Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции | [**Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902260215/XA00M9C2N2/) |
| Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы | [**Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389652/XA00MCK2NM/) |
| **Преимущественное право приема** | | |
| Общеобразовательные организации | Братья и сестры обучающихся, которые уже обучаются в школе и проживают совместно | [**П. 2 ст. 54 СК**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/9015517/XA00MDC2N5/)  [**Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M7G2MT/) |

**3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**

**3.6 Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом Санитарных правил.**

**3.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.**

**3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и  
последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.**

**3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест.**

**Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил приёма в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.**

**3.10. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.**

**3.11. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребенка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, директор школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о  зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 11».**

**3.12. При приеме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.**

**Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

**Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.**

**4. Порядок зачисления на обучение по основным  
образовательным программам**

**4.1 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.10, 4.19 правила приёма в школу, подаются одним из следующих способов:**

**- лично в школу;**

**- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;**

**- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;**

**- через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).**

**Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.**

**4.2. Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение родителями (законными представителями)организуется по графику, утвержденному приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.**

**4.3. Все заявления  «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.4.1. данных правилприёма в школу.**

**4.4. В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.**

**4.5. При приеме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение  аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о  зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 11».**

**4.6. Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».**

**Для иностранного гражданина документом, удостоверяющими личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.**

**Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.**

**Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего  право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.**

**4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

**Прием в 1-е классы**

**4.8. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя  (законного представителя) ребенка.**

**4.9. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и  размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии с п.2.8 настоящих правил приёма в школу.**

**4.10. Для приема в первый класс родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:**

**копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;**

**копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;**

**копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);**

**копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);**

**справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);**

**копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).**

**При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.**

**4.11. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1 класс не допускается.**

**4.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**

**4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.**

**4.14. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1. правил приёма в школу, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

**4.15. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.**

**4.16. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).**

**Прием во 2-11 классы**

**4.17. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.**

**4.18. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по  
личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.**

**4.19. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:**

**- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;**

**- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;**

**- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);**

**- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;**

**- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);**

**- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;**

**-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка  из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).**

**При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии ответственными за прием документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.**

**При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.**

**4.20. При приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за прием документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.**

**4.21.    В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.**

**4.23. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об обучении их ребенка в 10 классе и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребенка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.**

**4.24. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.**

**4.25. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**

**4.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.**

**4.27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.**

**4.28.На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приеме на обучение детей.**

**4.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).**

**5. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию**

**5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучениеподаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.**

**5.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребёнка на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.**

**5.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУзаявитель представляет только заявление для зачисления ребёнка.**

**5.4. Сроки предоставления услуги.**

**Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов - 5 рабочих дней.**

**Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в зачислении –5 рабочих дней.**

**5.5. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления. В случаи, если требуемые для зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документы не предоставлены в течение установленного срока, организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отказать в услуге.**

**5.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.1. правил приёма в школу.**

**5.7.Результат предоставления услуги.**

**Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.**

**5.8. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.**

**5.9. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:**

**-предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 4.10, 4.19, 4.23,  5.3, 5.4 правил приема в школу;**

**- наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.**

**5.10. Информирование об услуге осуществляется школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕГПУ.**

**Документы:**

1. [**Бланк заявление о зачислении в школу**](https://76202s011.edusite.ru/DswMedia/zayavlenienazachislenievshkolu.doc)
2. [**Бланк согласия на обработку персональных данных**](https://76202s011.edusite.ru/DswMedia/soglasienaobrabotkupd.docx)