

Принят на заседании
педагогического совета

31 августа 2018г.
протокол № 1

Утверждаю
Директор «МКОУ «Хапильская СОШ
им.М.Т.Рахметова»
(_____Рахметов Т.С.)
31 августа 2018 г.

Отчёт о результатах самообследования

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Хапильская средняя общеобразовательная школа имени Марата Тельмановича
Рахметова»
Табасаранский район,
С. Хапиль, ул. Школьная 4.**



2018 год

Содержание	2
1. Общие сведения об образовательном учреждении	3
2. Условия организации образовательного процесса	5
3. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров	6
4. Организация образовательного процесса	11
5. Содержание образовательного процесса	12
6. Организация воспитательной работы	13
7. Качество подготовки выпускников	16

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 1.1. Полное наименование в соответствии с уставом: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хапильская средняя общеобразовательная школа имени Марата Тельмановича Рахметова»
- 1.2. Адрес: юридический :368660 РД Табасаранский район, с. Хапиль, ул. Школьная 4
Фактический 368660 РД Табасаранский район, с. Хапиль, ул. Школьная 4
- 1.3. Телефон 8(964)004-14-88
Факс
e-mail hapil@inbox.ru
- 1.4. Устав принят 27.11.2017 г., согласован 27.11.2017 г, утвержден 27.11.2017 г. №173
(даты принятия, согласования, утверждения)
- 1.5. Учредитель: администрация муниципального образования «Табасаранский район
(полное наименование)
- 1.6. Учредительный договор договор о взаимоотношении сторон и закреплении муниципального имущества за МКОУ « Хапильская СОШ им.М.Т.Рахметова» от 24 августа 2018 года
(реквизиты учредительного договора)
- 1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе №4 №001219765, 18июня 2002 года ИНН 0530007918
(серия, номер, дата постановки, ИНН)
- 1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 4 № 002637389, 21 декабря 2011 г., Инспекция МНС России по Табасаранскому районуРД, ОГРН 1020501624010
(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)
- 1.9. Свидетельство о праве на имущество 05-РД №046403 27.04.2002г.Дагестанская республиканская регистрационная палата Табасаранского района
(серия, номер, дата, кем выдано)
- 1.10. Свидетельство о праве на земельный участок 05-05/007-05/007/001/2015-500/1 30.11.2015 г.УФС государственной регистрации, кадастра и картографии по РД
(серия, номер, дата, кем выдано)
- 1.11.Лицензия на право ведения образовательной деятельности РО № 011195, 21 апреля 2011 г., , регистрационный номер № 5227, Министерство образования и науки РД
(серия, номер, дат, кем выдано)
- 1.12. Свидетельство о государственной аккредитации : ОП №017168, 30 мая 2012 г., регистрационный номер № 5252, свидетельство действительно по 30 мая 2024 г., выдано министерством образования и науки РД
(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)
- 1.13. Филиалы (структурные подразделения) нет
(местонахождение, телефоны)
- 1.14. Локальные акты учреждения
Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Хапильская средняя общеобразовательная школа имени Марата Тельмановича Рахметова» (27 ноября 2017 г.№173)

Правила внутреннего трудового распорядка (16. 03.2018г. приказ № 87)
Коллективный договор (зарегистрирован 23.03.2018 г № 24.)
Штатное расписание (приказ № 31 от 01.09.2018 г.)
Положение о Совете общеобразовательного учреждения (приказ №32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение о педагогическом совете (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение об управляющем совете школы (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение о совете профилактики (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение о школьном ученическом самоуправлении (приказ №32/1от 28.08.2016 г.)
Положение о совете старшеклассников (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение о штабе воспитательной работы (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение об общем собрании коллектива (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Правила приема в школу (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Рабочие программы (31 августа 2018 г. протокол № 1)
Основная образовательная программа школы (31 августа 2018 г. протокол № 1)
Расписание занятий (приказ № 32 от 01.09.2018 г.)
Положение о методическом совете (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение об учебном кабинете (приказ № 90 от 14.03.2011 г.)
Основная образовательная программа начальной школы (30 августа 2018 год протокол № 1)
Положение о методическом объединении учителей (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение о безотметочной оценке результатов обучения и развития обучающихся 1 класса (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение о внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС (30 августа 2016 г. протокол № 1)
Должностные инструкции работников школы
Должностные инструкции по охране труда
Трудовые договора
Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Годовой ежегодный календарный учебный график (31 августа 2018 г. протокол №1)
Положение о конфликтной комиссии (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение о научном обществе обучающихся (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положения о школьных конкурсах, олимпиадах, традиционных массовых мероприятиях
Положение о ежегодной научно-практической конференции
Положение о школьной библиотеке (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение о дежурстве по общеобразовательному учреждению (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положение об аттестации педагогических работников (приказ № 32/1 от 28.08.2016 г.)
Положения об оплате труда и премировании работников
Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся
Договоры с родителями.

1.15. Программа развития учреждения Целевая программа развития школы на 2015-2020гг.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Тип здания корпус №1 сборнощитовая, 1995 г.,
(типовое, приспособленное, год постройки)

2.2. Год создания учреждения 1929 г.
(реквизиты документа о создании учреждения)

2.3. Общая площадь зданий(помещений) – 712; Учебна – 486; Учебно-вспомогательная – 167; Общая площадь земельного участка 10400; Физкультурно-спортивная площадь – 2500; учебно-опытного – 1500; подсобное хозяйство - 6400
(площадь, направление деятельности)

2.4. Предельная численность 140 чел. Реальная наполняемость 120 чел.
(по лицензии) (по комплектованию)

2.5. Учебные кабинеты:

количество 10 из них специализированные кабинеты 6

2.6. Материально-техническая база учреждения:

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	25 мест	35, кв.м	10 шт.
Актный зал	55	60 кв.м.	
Библиотека	6	12, кв.м	3 ед.
Спортивный зал			
Учебные мастерские			

2.7. Оформление помещений и территории (прилагаются фотоматериалы при выставлении на сайт)

2.8. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	Имеется, 100Кбит/сек
Количество Internet-серверов	один
Наличие локальных сетей в ОУ	одна
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	18 комп.
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	
-всего	27 шт.
-из них используются в образовательном процессе	18 шт.
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	1 шт.
Количество интерактивных комплектов с мобильными классами	1
Другие показатели	
Интерактивные кабинеты	0 шт.

2.9. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	3258 экз.
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	2320 экз. (50,2%)

Обеспеченность учебниками (%)	85%
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	2,1 %
Количество подписных изданий	8

2.10. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	Не имеется
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	

3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы		Квалификационная категория по административной работе
			общий	в данном учреждении	
Директор	Рахметов Темирлан Сулейманович	Высшее, учитель технологии и информатики 24год	9	9	первая
Заместитель директора по УВР	Таибов Абдурашид Шабанович	Высшее, учитель истории ,47 лет	38года	38 года	первая
Заместитель директора по ВР	Махмудова Раисат Камалутдиновна	Высшее. учитель русского языка и литературы ,24 лет	12 лет	12 лет	первая
Психолог	Джавадова Абидат Алиевна 45	Высшее. учитель рус.яз.и лит	15лет	15лет	высшее
Социальный педагог	Пирмагомедова Марина Мирзамагомедовна 17 лет	Высшее. учитель русск.языка и литер	10 лет	10 лет	высшее

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		32	100
Педагогические работники:			
- всего		32	100
- из них внешних совместителей			
Вакансии (указать должности)		нет	
-			
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	28	75,6
	с незак. высшим образованием	1	0,02
	со средним специальным образованием	4	16,2
	с общим средним образованием	-	-
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	-
	доктора наук	-	-
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет		6	99,94
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего		
	высшую	6	
	первую	12	
	вторую	18	
Состав педагогического коллектива	учитель	30	
	мастер производственного обучения	-	
	социальный педагог	1	
	учитель-логопед	-	
	педагог-психолог	1	
	педагог дополнительного образования	-	
	педагог-организатор	-	
	др. должности (указать наименование)	1	
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	3	-
	5-10 лет	3	
	свыше 20 лет	24	
Педагогические работники пенсионеры по возрасту		3	
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		1	
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		4	

3.3. Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника 11,98 часов

3.4. Средняя заработная плата педагогического работника: 15543 руб.

3.5. Количество педагогических работников, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции НЕТ из них прошли курсовую подготовку ____

3.6. Участие в профессиональных педагогических конкурсах

Год	ФИО	Занимаемая должность	Наименование конкурса	Район, город, край	Результат
2016	Гаджиева Э.Р.	Учитель русского языка и литературы	«Самый классный классный»	Район	2 место

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 01.09.2018 г.

Показатель		Количество	%
Классы (группы)- всего		11	-
Обучающиеся - всего		117	-
в том числе:			
занимающихся по базовым общеобразовательным программам		117	100
занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки			
занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)			
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	117	100
	очно-заочное (вечернее)	-	
	заочное	-	
	семейное	-	
	экстернат	-	-
Воспитанники детских домов, интернатов		-	-
Дети-инвалиды		-	
Дети группы риска			

4.2. Режим работы учреждения

Продолжительность учебной недели

1 классы – 5 – дневная рабочая неделя

2 – 11 классы – 6 – дневная рабочая неделя

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени

	Минимальное количество занятий в день	Максимальное количество занятий в день
Начальное общее образование	4	5
Основное общее образование	5	6
Среднее (полное) общее образование	6	7

Продолжительность уроков (мин.)

В 1 классах: 35 мин. сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока

45 мин. январь-май 4 урока (1 день 5 уроков).

Продолжительность урока 45 мин (2-11 классы)

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная)

Минимальная – 5 минут

Максимальная – 10 минут

Сменность занятий:

Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	6	50
2 смена	5	67

4.3. Структура управления (возможно, прилагать в виде схем и таблиц) Приложение № 1

4.4. Структурная модель методической службы (возможно, прилагать в виде схем и таблиц)

Методический совет	
Ответственный за организацию методической работы	Руководители

			предметных методических объединений		
Методические объединения					
МО учителей биологии и химии.	МО учителей математики, физики и информатики.	МО учителей русского языка и литературы.	МО истории ,обществознания и географии.	МО учителей начальных классов.	
Творческие группы учителей					
«Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе и при подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ»	«Введение ФГОС второго поколения в начальной школе»	«Духовно-патриотическое воспитание школьников»			

4.5. Документы, подтверждающие работу в режиме инновации и эксперимента

4.6. Региональные мероприятия, организованные учреждением за 3 года

Год	Наименование мероприятий проведенных на базе ОУ

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Реализуемые образовательные программы начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование, дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической направленностей.

2. Учебный план утвержден на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31 августа 2018 года

5.3. ** Наличие дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся - нет

5.4. ** Направленность дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся -

(гуманитарная, техническая, естественно-математическая и др.)

5.5. ** Перечень классов II и III ступени, в которых реализуется дополнительная (углубленная) подготовка обучающихся _____

5.6. ** Перечень предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся _____

5.7. Рабочие программы

Всего: 178

из них: 1 вида: всего 130 % от общего количества 73%

2 вида: всего 48

% от общего количества 27 %

5.8. Расписание учебных занятий

Расписание уроков

1 четверть – дата утверждения 01.09.2018. г.

Расписание факультативных и групповых занятий

1 четверть – дата утверждения 01.09.2018г.

Расписание внеурочной деятельности
1 четверть – дата утверждения 01.09.2018 г.

5.9.. Внутрешкольный контроль

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутрешкольного контроля	Персональный, классно – обобщающий, тематический, фронтальный, диагностический
Периодичность проведения внутрешкольного контроля	В соответствии с планом внутрешкольного инспектирования
Формы отчетности	Аналитические справки, приказы

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. *Направления:* гражданско-патриотическое и духовно нравственное, правовое воспитание, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, работа с учащимися «группы риска», трудовое воспитание, спортивно-оздоровительная работа, туристско-краеведческое, естественно научное направление, интеллектуальное развитие, художественно-эстетическое направление.

6.2. *Сведения о занятости учащихся :*

Показатели	Фактически значения		
Организация самоуправления обучающихся	Совет старшеклассников.		
Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием количества)	Шахматы-62 чел., единоборства -65 уч-ся. Внеурочная деятельность (ФГОС)-5 «Занимательная грамматика»-34, «Занимательная математика»-50, предметные кружки-120 уч-ся		
Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров)	ДЮСШ, Комитет по делам молодёжи.		
Количество направленностей ДОД в учреждении	Физкультурно- спортивная, культурологическая, военно- патриотическая, художественно- эстетическая, социально- педагогическая		
Охват обучающихся:	1 ступень 115 чел	2 ступень 76 человек	3 ступень 106 человек
дополнительными образовательными услугами (% от общего количества)	57 человек-49%	76 человек-100%	50 человек-47%
спортивно-оздоровительными услугами (% от общего количества)	75 человек-65%	75 человек-100%	70 человек-66%

6.3. Работа с родителями

Показатель	Фактическое значение
Формы работы	Родительские собрания, общешкольный родительский комитет, управляющий совет школы.

Результаты работы	Экскурсионные поездки (охват об общего количества 90%)
Другая информация	

7. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников за последние 3 года

Учебный год	9 класс				11 класс			
	Всего выпуск.	% успеваемости	% качества	предмет	Всего выпуск.	% успеваемости	% качества	предмет
2015– 2016 уч. год.	12	100 100	72 45	Русский язык – Математика	14	100 100	60 50	Русский язык Математика
2016 - 2017 уч. год.	18	100 100	54 87	Русский язык Математика	14	100 100	57 71	Русский язык Математика
2017- 2018 уч. год.	10	100 100	52 67	Русский язык Математика	9	100 100	53 54	Русский язык Математика

7.2. Наличие выпускников, окончивших обучение с отличием за последние 3 года

Год выпуска	Количество выпускников	Количество выпускников, окончивших обучение с отличием	% от общего количества выпускников
2016	9 кл. –10 чел.	2	
	11 кл. –13 чел.	Золотая медаль – 4 чел.	
2017	9 кл. –10чел.	3 чел.	
	11 кл. – 13 чел.		
2018	9 кл. –12 чел.	1	
	11 кл. – 4 чел.	1	

7.3. Творческие достижения обучающихся за последние 3 года

Уровень Год	Международный	Всероссийский	краевой	зональный	районный
2015-2016					16 победителей и призеров олимпиад
2016-2017					12 победителей и призёров олимпиад, конференций, конкурсов и соревнований
2017-2018					18 победителей и призёров олимпиад

7.4. Количество наград, полученных учащимися за последние 3 года

Награды Год	дипломанты	лауреаты	стипендиаты	призеры	другое Гранты
2015-16г			1	5	
2016-17			1	8	
2017-18			1	12	
Итого					

7.5. Наличие творческих коллективов имеющих звание «образцовый» _____

Директор МКОУ

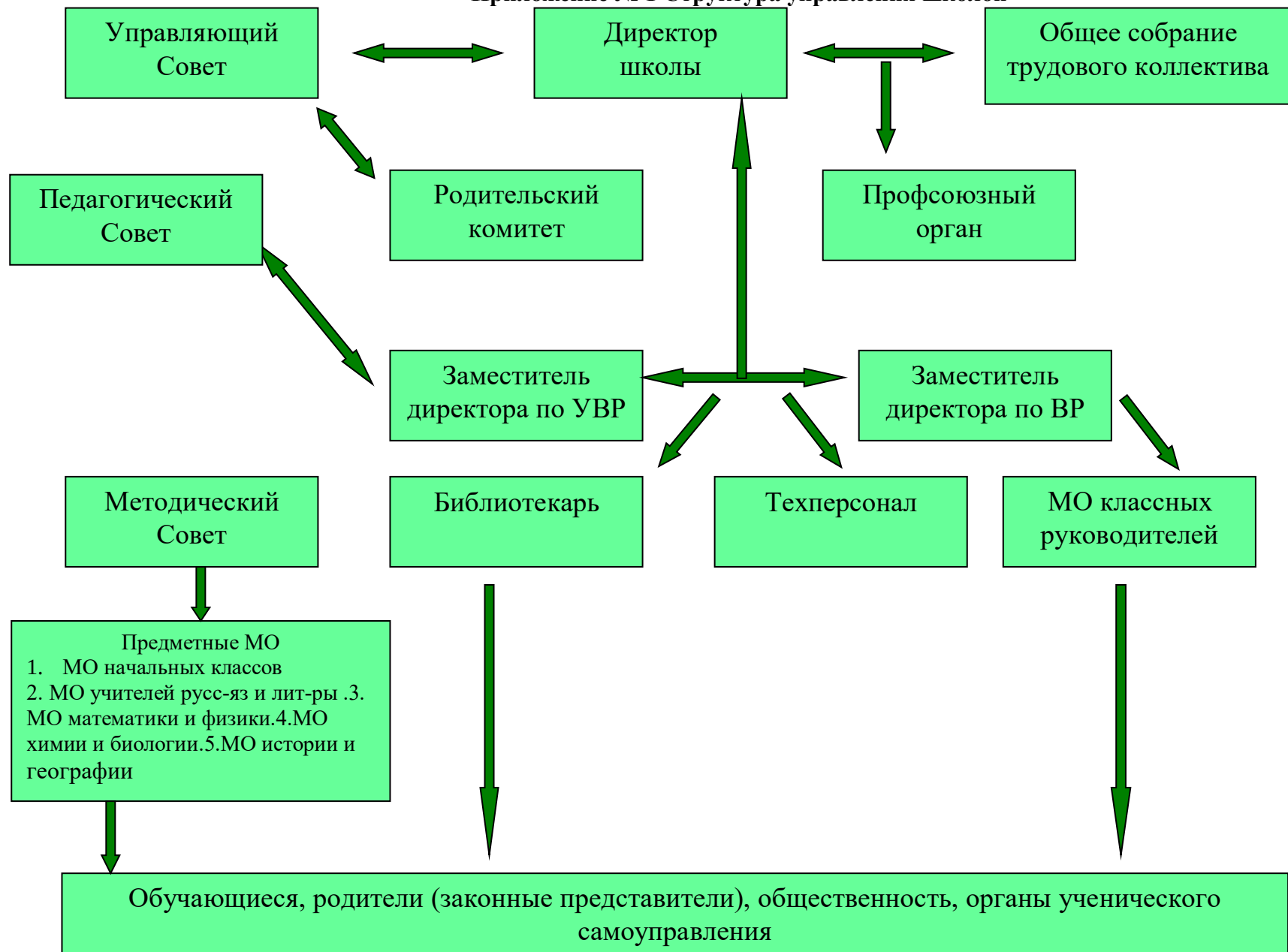
«Хапильская СОШ им. М.Т.Рахметова»

(подпись)

Рахметов Т.С.
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1 Структура управления школой





**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Хапильская средняя общеобразовательная школа имени
Марата Тельмановича Рахметова»
Табасаранского района РД**

368660, РД, Табасаранский район, с. Хапиль, ул. Школьная, д.4 тел.: 8-964-004-14-88 E-mail: hapil@inbox.ru ИНН 0530007918

**Выписка из приказа №
по МКОУ «Хапильская СОШ им.М.Т.Рахметова» от 23.05.2018 г.
«О проведении самообследования»**

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

- председатель рабочей группы: Таибов А.Ш., заместитель директора по УВР;
- члены рабочей группы:
 - Махмудова Р.К., заместитель директора по ВР;
 - Демирбекова Ф.Х., ответственный за школьный сайт;
 - Пирмагомедов Х.Г., заведующий хозяйством;
 - Абдуллаева М. Д., библиотекарь;

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Рабочей группе подготовить:

- оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору в срок до 25 августа 2015 года;

- анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и представить его на утверждение педагогического совета в срок до 31 августа 2018 года.

4.Председателю рабочей группы Адиловой С.Н., заместителю директора по УВР и Балабекову М.М., ответственному за школьный сайт в срок до 1 сентября 2018 г. разместить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет на официальном сайте школы.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Хапильская СОШ им.М.Т.Рахметова»

Рахметов Т.С.

С приказом ознакомлены:

Таилов А.Ш., заместитель директора по УВР;
Махмудова Р.К., заместитель директора по ВР;
Демирбекова Ф.Х., ответственный за школьный сайт;
Пирмагомедов Х.Г., заведующий хозяйством;
Абдуллаева М. Д., библиотекарь;

План
подготовки и проведения работ по
самообследованию за 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Утверждение состава рабочей группы по проведению самообследования ОУ	До окончания учебного года	Директор школы Рахметов Т.С.
	Разработка и утверждение Положения о проведении самообследования ОУ на заседании педсовета	До окончания учебного года	Рабочая группа
1.	Разработка и утверждение формы отчёта о самообследовании ОУ на заседании педсовета	До окончания учебного года	Рабочая группа
1.	Внесение во внутренний мониторинг качества образования результатов общей и качественной обученности обучающихся за 2017-2018 учебный год.	До 01.09.2018	заместитель директора по УВР Тайбов А.Ш.
2.	Представление информации о прохождении учебных программ за 2017-2018 учебный год	До 01.09.2018	заместитель директора по УВР Тайбов А.Ш.
3.	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	До 01.09.2018	Классные рук-ли, учителя- предметники.
4.	Сбор данных по направлениям работы ОУ	До 01.09.2018	Рабочая группа
4.	Сбор полученных результатов.	До 01.09.2018	Рабочая группа
5.	Обобщение полученных результатов	До 01.09.2018	Рабочая группа
6.	Формирование отчета о самообследовании школы.	До 20.08.2018	Рабочая группа
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании	До 01.09.2018	Директор школы Тайбов А.Ш.
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте школы.	До 01.09.2018	Лемирбекова Ф.Х. ответственный за школьный сайт