

Муниципальное бюджетное дошкольное
«Детский сад №5

образовательное учреждение
«Дружба»

ЖУРНАЛЫ УЧЁТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА



Педагог-психолог:

Курбанова НигинаАмировна _____

Хранить 5 лет

Начат _____
Окончен _____

2022-2023 учебный год



ЖУРНАЛ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (индивидуальной, групповой)

Педагог-психолог: *Курбанова Нигина Амировна*_____

2022-2023 учебный год

[illegible]

[illegible]

**ЖУРНАЛ
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ
(родители, воспитатели, специалисты)**

Педагог-психолог: *Курбанова Нигина Амировна*_____

2022-2023 учебный год

[illegible]

[illegible]



ЖУРНАЛ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ (индивидуальная, подгрупповая)

Педагог-психолог: *Курбанова Нигина Амировна*_____

2022-2023 учебный год

[illegible]

[illegible]

ЖУРНАЛ
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(родители, воспитатели, специалисты)

Педагог-психолог: *Курбанова Нигина Амировна*_____

2022-2023 учебный год

[illegible]

[illegible]



ЖУРНАЛ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Педагог-психолог: *Курбанова Нигина Амировна*_____

2022-2023 учебный год

[illegible]

[illegible]

ЖУРНАЛ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОТЫ

Педагог-психолог: *Курбанова Нигина Амировна*_____

2022-2023 учебный год

[illegible]

[illegible]



ЖУРНАЛ УЧЁТА ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Педагог-психолог: *Курбанова Нигина Амировна*_____

2022-2023 учебный год

[illegible]

[illegible]

ЖУРНАЛ ГРУППОВОЙ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ

Педагог-психолог: *Курбанова Нигина Амировна*_____

2022-2023 учебный год

Программа: Программа психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС

Цель: создание условий для успешной адаптации и развития детей раннего возраста в условиях дошкольной образовательной организации

Грунна: _____

[illegible]

Грунна: _____

[illegible]

Рекомендации по журнала учета деятельности педагога-психолога

Педагог-психолог ведет документацию по следующим направлениям профессиональной деятельности: психодиагностической, консультативной, коррекционной/развивающей, просветительской, экспертной, организационно-методической. Рабочий журнал педагога-психолога является основным документом учета видов работ. В журнале отводится несколько страниц на каждый вид деятельности.

Психологическая диагностика. Данный раздел отражает учет всех диагностических обследований, фиксируются выходы в группы с целью наблюдения за отдельным ребенком или всеми детьми. Заполняется ежедневно после проведения диагностического обследования.

Психологическое просвещение. В данном разделе фиксируются мероприятия, проводимые педагогом-психологом в рамках просветительской деятельности для всех участников образовательного процесса: лекции, выступления на родительских собраниях и педсоветах, тренинги, семинары, стендовая информация и др. Заполняется ежедневно после проведения мероприятия.

Психологическая профилактика. В данном разделе фиксируются мероприятия, которые проводятся педагогом-психологом в рамках психологической профилактики для всех участников образовательного процесса, в том числе и участие в культурно-досуговой деятельности образовательного учреждения (театрализованные представления, утренники и т.п.).

Психологическое консультирование. Регистрируются все обращения за консультацией к психологу. Отражаются индивидуальные приемы и групповые консультации психолога по различной тематике. В случае анонимного обращения вся информация кодируется: записывается шифр и код обращения. Заполняется ежедневно после проведения консультации.

Групповая коррекционная - развивающая работа. Заполняется по типу классного журнала. На каждую группу заполняется отдельный лист, отмечается посещаемость занятий детьми, тематика занятий. При проведении развивающей и коррекционной работы указывается название, цель и автор программ, по которым проводятся занятия. Отсутствующие дети отмечаются буквой «Н». Заполняется по окончании каждого занятия.

Индивидуальная коррекционная - развивающая работа. В этом разделе фиксируется, с кем проводится работа, ее цели и задачи, сроки проведения, оценка эффективности проводимых мероприятий, краткое содержание занятий. На каждого участника отводится отдельный лист. Заполняется по окончании каждого занятия.

Экспертная работа. В этом разделе фиксируется участие специалиста в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях, педагогических советах, в составе жюри, оказание методической помощи в разработке ООП ДОУ и т.д.

Организационно-методическая работа. Отмечаются следующие виды деятельности: анализ и планирование деятельности; учеба на курсах повышения квалификации; работа с методической литературой; разработка методических программ; участие в работе методических объединений; оформление кабинета, обработка диагностических данных, разработка рабочих и коррекционных программ, создание игровых картотек, составление консультаций, буклетов, памяток, семинаров, родительских собраний, выполнение плана самообразования и др. В графе «Примечание» могут указываться количество, отзывы, результат и т.д.